**TỔNG HỢP TÍNH NĂNG ORANGEHRM 5.1**

# Tìm kiếm

* Giúp tìm kiếm các tính năng trong toolbar bên trái.

# Admin

## User Management

* Có thể tìm kiếm các user trong hệ thống theo username, role, tên, status.
* Các field không cần điền hết, có nút reset tất cả field.
* Trong danh sách user tìm được, có thể xóa/sửa thông tin user.
* Có thể thêm user vào hệ thống, phần này có nhiều required fields, nhưng có vẻ nó bị lỗi

Graphical user interface, application

Description automatically generated

## Job

* Job Titles
  + Hiển thị tất cả title có trên hệ thống 🡪 không thể tìm kiếm
  + Có thể thêm xóa sửa (các) title trong danh sách
* Pay Grades
  + Hiển thị tất cả pay grades có trên hệ thống 🡪 không thể tìm kiếm
  + Có thể thêm 1 pay grade mới, có thể thêm đơn vị tiền tệ và khoảng lương
  + Có thể thêm xóa sửa (các) pay grades trong danh sách
* Employment Status: tương tự Job Titles
* Job Categories: tương tự Job Titles
* Work Shifts
  + Tương tự Job Titles
  + Ngoài ra, có thể chỉnh sửa Working Hours và assign người vào đó

## Organization

* General Info: chỉnh sửa thông tin
* Locations: Hỗ trợ tìm kiếm, thêm xóa sửa cơ bản
* Structure: Thêm xóa sửa cơ bản, hiển thị dưới dạng cây

## Qualifications

* Skills, Education, Licenses, Languages, Membership: Thêm xóa sửa cơ bản

## Nationalities

* Thêm xóa sửa cơ bản

## Corporate Branding

* Chỉnh màu
* Upload logo, banner…

## Configuration

* Email Configuration: chỉnh sửa mail công ty
* Email Subscriptions: có thể thêm người subscribe khi có thông báo
* Localization: ngôn ngữ, date format
* Module: chỉnh sửa các tính năng hiện ở toolbar
* Các tính năng còn lại: **chưa có**

# PIM

## Configuration

* Optional Fields
* Custom Fields (tối đa 10), thêm xóa sửa cơ bản
* Data Import: có thể import data từ file .csv, có file sample, max file size 1MB
* Reporting Method: thêm xóa sửa cơ bản
* Termination Reasons: thêm xóa sửa cơ bản

## Employee List

* Hỗ trợ tìm kiếm
* Thêm xóa sửa cơ bản

## Add Employee

## Report

# Leave

## Apply

## My Leave

* Hỗ trợ tìm kiếm

## Entitlement

* Add Leave Entitlement: thêm ngày nghỉ phép
* Employee Entitlement: hiện danh sách
* My Entitlement: hiện danh sách, tìm kiếm, thêm xóa sửa

## Report

* Tạo report nghỉ phép cho cả công ty (dạng danh sách)
* Tạo report của bản thân

## Configure

* Leave Period: thời gian được phép nghỉ
* Leave Type: các loại nghỉ phép (nghỉ sanh, du lịch,…)
* Work Week: trong tuần làm ngày nào
* Holidays: hiện danh sách, tìm kiếm, thêm xóa sửa

## Leave List, Assign Leave

* Hiện danh sách
* Gán ngày nghỉ cho nhân viên

# Time

* Chọn ngày bắt đầu của tuần mới

# Recruitment

* Candidates, Vacancies: hiện danh sách, tìm kiếm, thêm xóa sửa

# My Info

* Có thể thêm thông tin thân nhân, thông tin nhập cư (passport), qualifications, membership

# Performance

## Configure

* KPI, Tracker: hiện danh sách, tìm kiếm, thêm xóa sửa